



PRIVATE ARBEITSVERMITTLUNG - SEITE 1 -

ANFORDERUNGSPROFIL DER GESUCHTEN RENO-FACHKRAFT

Kanzlei: _____

Telefon: _____ Telefax: _____

Ansprechpartner: _____

Stelle zu besetzen: Sofort ab _____

gewünschte Tätigkeitsschwerpunkte:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Telefonzentrale | <input type="checkbox"/> Schreiben nach Banddiktat |
| <input type="checkbox"/> Mahn- / Zwangsvollstreckung | <input type="checkbox"/> Gebührenabrechnungen |
| <input type="checkbox"/> Aktenbuchhaltung | <input type="checkbox"/> Finanzbuchhaltung |
| <input type="checkbox"/> Personallohnbuchhaltung | <input type="checkbox"/> Termin/Fristenkontrolle |
| <input type="checkbox"/> Notariat | |

erforderliche Sprachkenntnisse:

- Keine Englisch Französisch

Tätigkeitsschwerpunkt(e) Ihrer Kanzlei:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> allg. Zivilrecht | <input type="checkbox"/> Familienrecht | <input type="checkbox"/> Arbeitsrecht |
| <input type="checkbox"/> Verkehrsrecht | <input type="checkbox"/> Strafrecht | <input type="checkbox"/> Verwaltungsrecht |
| <input type="checkbox"/> Massen-Inkasso | <input type="checkbox"/> Steuerrecht | <input type="checkbox"/> _____ |

Welche Kanzleisoftware wird in Ihrer Kanzlei eingesetzt:

- keine AnNoText RA-MICRO
 AdvoWare _____

Welche Textverarbeitung wird eingesetzt:

- Word Version _____ _____

