

An die Newsletter-Kunden
der *Tipps & Tricks im Kanzleialltag!*



Tanja Kremling
ReNo Training
Kanzlei Management

Am Rott 50
50171 Kerpen

Fon (02237) 92 20 87
Fax (02237) 92 20 88
Mobil 0171-1461001

info@reno-training.de
www.reno-training.de

Kerpen, im April 2010

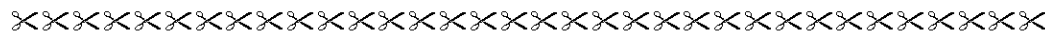
ReNo-Praxis-Treff

PFÄNDUNGSSCHUTZKONTO (P-KONTO) AB 01.07.2010

PRAKTISCHE HINWEISE UND UMSETZUNG MIT RA-MICRO

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> P-Konto – was bedeutet das für Ihren „Pfüb“?
Gegenüberstellung Regelung bis 30.06.2010 /
neue Regelung ab 01.07.2010! | <input checked="" type="checkbox"/> Handlungsempfehlungen für Ihren Kanzleialltag! |
| <input checked="" type="checkbox"/> Welcher Schuldner kann ein P-Konto einrichten? | <input checked="" type="checkbox"/> Individueller Kontopfändungsschutz durch
Beantragung des Schuldners zusätzlich möglich? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wie und ab wann kommt der Schuldner zum P-Konto? | <input checked="" type="checkbox"/> Welche Rechte hat der Gläubiger? |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wie handelt der Drittschuldner? | <input checked="" type="checkbox"/> Hinweise zu notwendigen Änderungen/Ergänzungen
innerhalb Ihrer RA-MICRO Textbausteine! |

Köln	09. Juni 2010	jeweils von 10.00 – 13.00 Uhr 120,00 € netto pro Teilnehmer inkl. Skript & Kaffeepause
Essen	11. Juni 2010	
Aachen	16. Juni 2010	
Düsseldorf	18. Juni 2010	
Dortmund	23. Juni 2010	



Interesse? Fix per Fax an: (02237) 92 20 88

ANMELDUNG ZUM ReNo-PRAXIS-TREFF: „PFÄNDUNGSSCHUTZKONTO AB 01.07.2010“

AM _____ IN _____

Teilnehmer aus der Kanzlei (Bitte mit Vor- und Zunamen eintragen)
Frau / Herr
Frau / Herr

Kanzleiname:	
Straße:	
PLZ / Ort:	
Telefon / Fax:	

Seit 1990 freiberufliche Dozentin:

- RA-MICRO Kanzleisoftware für Rechtsanwälte & Notare
- Kanzleiorganisation
- Finanz- & Lohnbuchhaltung
- Microsoft Office-Produktlinie

Buchhaltung vor Ort:

- Buchung Ihrer lfd. Geschäftsvorfälle gem. der vorgelegten Belege aus der Finanz- und Lohnbuchhaltung, im Rahmen des § 6 Abs. 3 + 4 StBerG
- Verwaltung der Offenen Posten inkl. Mahnwesen

(Datum)

(Unterschrift)